



Aktuálne problémy zabezpečenia biznisu a spôsoby ich riešenia

Digitálne spracovanie dát

Firmy po celom svete sa pri riadení, zdieľaní a ukladaní informácií stále vo veľkej miere spoliehajú na papier. Hoci existuje mnoho situácií, pri ktorých sú stále potrebné papierové dokumenty, papierové a manuálne procesy na pracovisku spravidla vyžadujú nielen viac času, peňazí a znižujú produktivitu, ale prinášajú aj viac bezpečnostných rizík.

Pri prechode k digitálnej vyspelosti narážajú firmy na podobné problémy. Zastarané procesy, napr. nezabezpečená tlač, môžu viesť k neoprávnenému použitiu dát. Zamestnanci pracujúci na diaľku potrebujú prístup k informáciám, ktoré sú uložené v kancelárii, a ak chcú pritom využívať digitálne riešenie, často použijú svoje osobné zariadenie aj na pracovné účely. Tým sa spravidla vytvárajú dáta s nedostatočným alebo vôbec žiadnym zabezpečením.

Navyše nové požiadavky a predpisy v oblasti zabezpečenia dát, napr. GDPR (nariadenie o ochrane osobných údajov), ukladajú firmám povinnosť preukázateľne dokladovať, akým spôsobom spracúvajú a uchávajú dáta týkajúce sa ich obchodných partnerov a zákazníkov. A tvárou v tvár GDPR stačí tomu, kto je zodpovedný za ochranu osobných údajov, len pomyslieť na nespočetné množstvo dokumentov zostávajúcich ležať niekde v zabudnutých kartotékach, na tlačiarňach alebo na pracovných stoloch, a podlomí sa mu kolená.

Firmy môžu vďaka zabezpečenému digitálnemu spracovaniu dát veľa získať. A to nielen výrazne vyššiu vlastnú produktivitu a efektivitu pri spracovaní dokumentov, ale tiež to, že spracovanie firemných dát bude riadené požadovaným spôsobom v súlade s legislatívnymi požiadavkami.



Situácia

Papierové procesy a mimosystémové dáta vás stoja viac než len peniaze.

O prínosoch digitalizácie viete pravdepodobne už dlhšiu dobu, ale zavedenie kompletného digitálneho spracovania dát nie je úplne jednoduché.

Vaši zamestnanci musia vytvárať, upravovať, zdieľať, presúvať a ukladať informácie oveľa účinnejšie než kedykoľvek predtým. Ale bez zavedených efektívnych digitálnych pracovných postupov sú brzdení pri účinnej spolupráci a zdieľaní informácií. Zamestnanci v kanceláriách sa spoliehajú na papierové a manuálne spracovanie dokumentov, zatiaľ čo tí, ktorí pracujú na diaľku nemajú prístup k potrebným informáciám.

Zamestnanci sa usilujú splniť svoj pracovné úlohy, preto využívajú nástroje, ktoré majú k dispozícii, napr. vlastné pamäte pre ukladanie dát. Tak sa vytvára prostredie, kde sú dôležité firemné dokumenty uložené na osobných USB alebo cloudových úložiskách zamestnancov.

Táto závislosť na papieri a roztrieštený prístup k digitálnym nástrojom vedie k tomu, že veľké množstvo firemných informácií je uložených mimo oficiálne a bezpečné štruktúry. Prehliadanie týchto „neriadených“ údajov môže spôsobiť bezpečnostné riziko aj nočnú moru pri dokazovaní súladu s legislatívnymi požiadavkami.

Tak ako môžete pomôcť svojim zamestnancom spolupracovať efektívnejšie – poskytnutím prístupu správnym ľuďom k správnym informáciám, kedykoľvek to budú potrebovať – a zároveň zaistiť ochranu svojich dát? Ako dokážete vyťažiť zo svojich údajov maximum, keď väčšina z nich je v zastaraných tlačенých dokumentoch? Ako plánujete dať svoje spracovanie údajov do poriadku pred GDPR?



Výzvy

Nezabezpečená tlač predstavuje pre zabezpečenie údajov riziko

Firmy samozrejme stále potrebujú tlačiť, ale nezabezpečená tlač predstavuje nezanedbateľné bezpečnostné riziko. Za posledný rok totiž 60% firiem v Európe a v USA oznámilo narušenie zabezpečenia dát, ku ktorému došlo prostredníctvom nezabezpečenej tlače.¹

Tlač zamestnancov znižuje mieru zabezpečenia dát

Pri výskume sa zistilo, že priemerný administratívny pracovník vytlačí okolo 10 000 listov papiera ročne². Okrem zrejmej finančnej a environmentálnej záťaže táto obrovská kopa tlačenej informácií sťažuje firmám udržať prehľad a kontrolu nad uloženými a spracovávanými údajmi, čo je veľmi dôležité pri dokázaní súladu s legislatívnymi požiadavkami. Veľké množstvo papierových záznamov môže byť pri GDPR problémom, keď bude potrebné odstrániť záznamy s informáciami, ktoré už viac nie sú potrebné.

Papierové procesy predstavujú pre firmu nepretržité riziko

Vaše dáta sú pre firmu tým najcennejším aktívom. Môžete samozrejme k hrozbám typu „prírodných katastrof“ pristupovať tak, že s nimi nebudete rátať. Pokiaľ ale predsa len k niečomu dôjde, tak bez kvalitného systému pre bezpečné ukladanie dát môže byť strata dát ukladaných po roky len v papierovej podobe pre kontinuitu podnikania fatálna.

Tlaky na dodržiavanie legislatívnych požiadaviek sú silnejšie než kedykoľvek predtým

Na dodržanie prísnych nových požiadaviek GDPR musia firmy vyhodnotiť ako, kde a prečo ukládajú a spracovávajú osobné údaje občanov EÚ, a tým, ktorí nezaistia adekvátnu bezpečnosť dát a procesov, hrozia vysoké pokuty.

1. Štúdia Quocirca Enterprise Study, 2017. Dáta z 240 organizácií s počtom zamestnancov 500+ z Veľkej Británie, Francúzska, Nemecka a USA v rôznych odvetviach.
2. „Rethinking Printing“ - výskum spoločnosti Loudhouse v mene spoločnosti Kyocera, Apríl 2010.



Riešenia

Vytvoriť bezpečné digitálne pracovisko je možné pomocou niekoľkých dobre vybraných nástrojov a efektívnou internou komunikáciou so zamestnancami, aby sa podarilo nastaviť správne procesy a protokoly o zdieľaní a ukladaní firemných informácií.

Dostaňte svoje informácie do systému

Ak vybavíte svojich zamestnancov štandardným a účinným nástrojom na ukladanie a zdieľanie dokumentov, môžete pokročiť v eliminácii niektorých týchto výziev. Ak im poskytnete zdroje, ktoré potrebujú a školenie o dôležitosti ich používania a dodržiavania, je menšia pravdepodobnosť, že zamestnanci vystavia vaše údaje riziku s oficiálne nepovolenými riešeniami. **Začnite digitalizáciou svojich dokumentov s riešením Ricoh Streamline NX - rýchle, jednoduché a bezpečné skenovanie.**

Ukladajte digitálne údaje bezpečne

Jednoduchá digitalizácia vašich dát nestačí – musíte tiež vedieť, že sú zabezpečené a chránené pred hrozbami kybernetických útokov. **Uložte svoje dáta bezpečne pomocou cloudových služieb Ricoh DocuWare.**

Chráňte citlivé informácie, aby sa nedostali do nesprávnych rúk

Základné bezpečnostné opatrenia, napr. šifrovanie dát a overovanie používateľov, môžu znamenať zásadný rozdiel medzi potenciálne bezpečnostnou hrozbou a kľúčovým prvkom ochrany vašich citlivých dát u zariadením pre tlač a skenovanie. **Zistite, ako môže spoločnosť Ricoh chrániť vaše dáta, napr. pomocou funkcie Streamline NX Print2Me.**

Dostaňte svoje digitálne záznamy do poriadku pre GDPR

Udržovanie papierových záznamov môže vystaviť vašu firmu riziku a nie je to len problém zabezpečenia. Môže skomplikovať dodržiavanie legislatívnych požiadaviek a strata záznamov dôležitého zákazníka môže byť taká nepríjemná, ako keby ich ukradli. Keď viete presne kde máte svoje záznamy, uľahčuje to zabezpečenie a prístup k nim, v prípade, že ich budete potrebovať. **Zistite ako vám môžu konzultačné služby Ricoh pomôcť digitalizovať, organizovať a ochrániť vaše dokumenty.**

Opýtajte sa odborníka

Navštívte naše stránky ricoh-europe.com alebo sa obráťte na svojho miestneho zástupcu Ricoh a zistite ako vám môžeme pomôcť na ceste k digitálnemu pracovisku, ktoré je zabezpečené a zároveň produktívne.



Ricoh Europe PLC
20 Triton Street,
London, NW1 3BF



+44 20 7465 1000



ricoh-europe.com

RICOH
imagine. change.

Údaje a hodnoty uvedené v tomto prospekte sa týkajú konkrétnych obchodných prípadov. Iné podmienky a okolnosti môžu viesť k odlišným výsledkom. Všetky názvy spoločností, značiek, produktov a služieb sú majetkom a registrovanými ochrannými známami príslušných vlastníkov. Copyright © 2017 Ricoh Europe PLC. Všetky práva vyhradené. Obsah a rozvrhnutie tohto prospektu nie je možné meniť, upravovať a kopírovať a ani ho vkladať do iných dokumentov bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Ricoh Europe PLC.