



Aktuální problémy zabezpečení byznysu a způsoby jejich řešení

Digitální zpracování dat

Firmy po celém světě se při řízení, sdílení a ukládání informací stále ve velké míře spoléhají na papír. Přestože existuje mnoho situací, při kterých jsou papírové dokumenty stále potřebné, papírové a manuální procesy na pracovišti zpravidla vyžadují nejen více času, peněz a snižují produktivitu, ale přinášejí i více bezpečnostních rizik.

Při přechodu k digitální vyspělosti narážejí firmy na podobné problémy. Zastaralé procesy, např. nezabezpečený tisk, mohou vést k neoprávněnému použití dat. Zaměstnanci pracující na dálku potřebují přístup k informacím, které jsou uloženy v kanceláři, a chtějí-li přitom využívat digitální řešení, často použijí svá osobní zařízení i pro pracovní účely. Tím se zpravidla vytvářejí data s nedostatečným nebo vůbec žádným zabezpečením.

Navíc nové požadavky a předpisy v oblasti zabezpečení dat, např. GDPR (nařízení o ochraně osobních údajů), ukládají firmám povinnost prokazatelně dokladovat, jakým způsobem zpracovávají a uchávají data týkající se jejich obchodních partnerů a zákazníků. A tváří v tvář GDPR stačí tomu, kdo je zodpovědný za ochranu osobních údajů, jen pomyslet na nesčetné množství dokumentů zůstávajících ležet někde v zapomenutých kartotékách, na tiskárnách nebo na pracovních stolech, a podlomí se mu kolena.

Firmy mohou díky zabezpečenému digitálnímu zpracování dat mnoho získat. A to nejen výrazně vyšší vlastní produktivitu a efektivitu při zpracování dokumentů, ale také to, že zpracování firemních dat bude řízeno požadovaným způsobem v souladu s legislativními požadavky.



Situace

Procesy používající papír a mimosystémová data vás stojí více než jen peníze.

O přínosech digitalizace víte pravděpodobně již delší dobu, ale zavedení kompletního digitálního zpracování dat není úplně jednoduché.

Vaši zaměstnanci potřebují vytvářet, sdílet, upravovat, přesouvat a ukládat informace s větší efektivitou než kdykoli předtím. Bez zavedení efektivního zpracování dat je však jejich schopnost efektivně spolupracovat a sdílet informace snížena. Zaměstnanci pracující v kanceláři se spoléhají na papírové a manuální zpracování dokumentů a zaměstnanci pracující na dálku nemají k potřebným informacím přístup.

V rámci snahy o provedení dané práce používají zaměstnanci nástroje, které mají k dispozici, např. vlastní paměti pro ukládání dat. To vytváří prostředí, ve kterém se mohou kritické firemní dokumenty nacházet na osobních USB nebo cloudových úložištích zaměstnanců.

Toto spoléhání se na papír a roztržitý přístup k digitálním nástrojům vede k tomu, že velké množství firemních informací je uloženo mimo oficiální a bezpečné struktury. Pokud jde o prokázání souladu s předpisy může být nemožnost sledování těchto „nekontrolovaných“ dat bezpečnostním rizikem a zároveň noční můrou.

Jak tedy můžete pomoci svým zaměstnancům spolupracovat efektivněji, jak poskytnout správným lidem přístup ke správným informacím kdykoli je to zapotřebí, a zároveň zajistit, aby vaše data zůstala chráněna? Jak můžete svá data co nejlépe využít, když se většina z nich nachází ve starých tištěných dokumentech? Jak plánujete dát své zpracování dat do pořádku před zavedením GDPR?



Výzvy

Nezabezpečený tisk je rizikem pro bezpečnost dat

Firmy samozřejmě stále potřebují tisknout, ale nezabezpečený tisk představuje nezanedbatelné bezpečnostní riziko. Za poslední rok totiž 60 % firem v Evropě a v USA oznámilo narušení zabezpečení dat, ke kterému došlo prostřednictvím nezabezpečeného tisku.¹

Tisk prováděný zaměstnanci snižuje míru zabezpečení dat

Výzkum zjistil, že průměrný kancelářský pracovník vytiskne přibližně 10 000 listů papíru za rok². Kromě zjevných finančních nákladů a nákladů na ochranu životního prostředí tento obrovský počet tištěných informací znesnadňuje firmám udržet přehled a kontrolu nad uchováváním a zpracováváním daty, což je zásadní při prokázání dodržování předpisů. Velké množství papírových záznamů může také způsobit starosti s GDPR, pokud jde o odstranění záznamů v případě, že údaje již nebudou potřeba.

Procesy používající papír představují riziko kontinuity podnikání

Vaše data jsou pro firmu tím nejcennějším aktivem. Můžete samozřejmě k hrozbám typu „přírodních katastrof“ přistupovat tak, že s nimi nebudete počítat. Pokud ale přece jen k něčemu dojde, tak bez kvalitního systému pro bezpečné ukládání dat může být ztráta dat ukládaných po léta jen v papírové podobě pro kontinuitu podnikání fatální.

Tlak na dodržování předpisů je silnější než kdykoli předtím

Aby byly dodrženy přísné nové požadavky v oblasti GDPR, musí firmy přezkoumat jak, kde a proč ukládají a zpracovávají osobní údaje občanů EU, a těm, kdo nezajistí odpovídající zabezpečení dat a procesů, hrozí vysoké pokuty.

1. Studie Quocirca Enterprise Study, 2017. Data z: 240 organizací s více než 500 zaměstnanci z Velké Británie, Francie, Německa a USA napříč různými odvětvími.
2. „Rethinking Printing“, Loudhouse Research jménem společnosti Kyocera, duben 2010.



Řešení

Vytvoření bezpečného digitálního pracoviště je možné pomocí některých dobře zvolených nástrojů a efektivní interní komunikací se zaměstnanci, aby v oblasti sdílení a ukládání firemních informací došlo k vytvoření správných procesů a protokolů.

Zadejte své informace do systému

Některé z těchto problémů můžete vyřešit, když svým zaměstnancům poskytnete standardizované a efektivní nástroje pro ukládání a sdílení dokumentů. Pokud jim poskytnete potřebné zdroje a zároveň je poučíte o důležitosti jejich dodržování, bude méně pravděpodobné, že budou vaše data vystavovat riziku použitím neschválených řešení. **Začněte digitalizací svých dokumentů pomocí nástroje Ricoh Streamline NX - rychlého, jednoduchého a bezpečného skenování.**

Ukládejte svá digitální data bezpečně

Nestačí pouze jednoduše digitalizovat data, musíte je také zabezpečit a chránit před hrozbami kybernetických útoků. **Bezpečně ukládejte svá data pomocí cloudových služeb Ricoh DocuWare.**

Chraňte citlivá data, aby se nedostala do nesprávných rukou

Základní bezpečnostní opatření, např. šifrování dat a ověřování uživatelů, mohou znamenat zásadní rozdíl mezi potenciální bezpečnostní hrozbou a klíčovým prvkem ochrany vašich citlivých dat u zařízeních pro tisk a skenování. **Zjistěte, jak může společnost Ricoh chránit vaše data, např. pomocí funkce Streamline NX Print2Me.**

Uveďte své (digitální) záznamy do pořádku před příchodem GDPR

Uchování papírových záznamů může vaši firmu ohrozit, a nejedná se pouze o záležitost bezpečnosti. Může zkomplikovat dodržování předpisů a ztráta důležitých záznamů o zákaznících může mít stejně negativní vliv jako jejich krádež. Přesná znalost toho, kde vaše záznamy jsou, usnadňuje jejich zabezpečení a přístup k nim, když je potřebujete. **Zjistěte, jak vám mohou poradenské služby společnosti Ricoh pomoci digitalizovat, organizovat a chránit vaše dokumenty.**

Zeptejte se odborníka

Navštivte naše stránky na adrese ricoh-europe.com nebo se obraťte na zástupce společnosti Ricoh a zjistěte více o tom, jak vám můžeme pomoci na vaší cestě k dosažení digitálního pracoviště, které je stejně tak zabezpečené, jako produktivní.



Ricoh Europe PLC
20 Triton Street,
London, NW1 3BF



+44 20 7465 1000



ricoh-europe.com

RICOH
imagine. change.

Údaje a hodnoty uvedené v tomto prospektu se týkají konkrétních obchodních případů. Jiné podmínky a okolnosti mohou vést k odlišným výsledkům. Všechny názvy společností, značek, produktů a služeb jsou majetkem a registrovanými ochrannými známkami příslušných vlastníků. Copyright © 2015 Ricoh Europe PLC. Všechna práva vyhrazena. Obsah a rozvržení tohoto prospektu není možné měnit, upravovat a kopírovat a ani jej vkládat do jiných dokumentů bez předchozího písemného souhlasu společnosti Ricoh Europe PLC.